

İSTANBUL ROTARY KULÜBÜ

VERİ İHLALİ MÜDAHALE PLANI

1. Amaç

İşbu Veri İhlali Müdahale Planının ("**Plan**") amacı, veri sorumlusu İstanbul Rotary Kulübü Derneği'nin ("**İstanbul Rotary Kulübü**"), başta 6698 sayılı Kişisel Verilerin Korunması Kanunu olmak üzere ilgili kişisel verilerin korunması mevzuatına uygun güvenlik düzeyini temin etmeye yönelik gerekli her türlü teknik ve idari tedbirleri almasına karşın, işlenen kişisel verilerin kanuni olmayan yollarla başkaları tarafından elde edilmesi hâlinde izlenecek yöntemin ve sorumlulukların Kişisel Verileri Koruma Kurulu'nun ("**Kurul**") 24.01.2019 tarih ve 2019/10 sayılı kararına uygun şekilde yürütmesini sağlamaktır.

2. Veri İhlali Halinde Dikkat Edilmesi Gereken Hususlar

İstanbul Rotary Kulübü, işlenen kişisel verilerin kanuni olmayan yollarla başkaları tarafından elde edilmesi hâlinde, bu durumu **en geç 72 saat** içinde Kurul'a ve ilgili kişilere;

- a. ilgili kişinin iletişim adresine ulaşabiliyorsa doğrudan,
- b. ulaşamıyorsa İstanbul Rotary Kulübü'nün (<https://www.istanbulrotary.org/>) kendi web sitesi üzerinden yayımlanması

gibi uygun yöntemlerle bildirecektir.

Bildirimde aşağıdaki hususlara dikkat edilmesi gerekmektedir:

- i. Kurul'a yapılacak bildirimde Kişisel Veri İhlal Bildirim Formu¹ kullanılacaktır,
- ii. Formda yer alan bilgilerin aynı anda sağlanmasının mümkün olmadığı hallerde, bu bilgiler gecikmeye mahal verilmeksizin aşamalı olarak sağlanacaktır,
- iii. İstanbul Rotary Kulübü tarafından veri ihlallerine ilişkin bilgilerin, etkilerinin ve alınan önlemlerin kayıt altına alınması ve Kurul'un incelemesine hazır halde bulundurulması sağlanacaktır.
- iv. İstanbul Rotary Kulübü tarafından Kurul'a haklı bir gerekçe ile 72 saat içinde bildirim yapılamaması halinde, yapılacak bildirimle birlikte gecikmenin nedenleri de Kurul'a açıklanır.

3. İhlal Halinde İzlenecek Yöntem

- 3.1. İşbu Plan çerçevesinde ilgili departman tarafından ihlalin tespiti ardından, İhlal Yönetim Tablosu'nda (**Ek-1**) yer alan görevli departmanlara derhal bildirim yapılır.

¹ Veri ihlali bildirimini <https://ihlalbildirim.kvkk.gov.tr> adresinden de online olarak gerçekleştirilebilir.

- 3.2.** İstanbul Rotary Kulübü KVK Komitesi tarafından; ihlalin hangi verilere ilişkin gerçekleştiği, ihlalin boyutu, tespit edilebiliyorsa ihlale uğrayan ilgili kişilerin kim olduğu, mümkünse bu kişilerin iletişim adresleri, ihlalin devam etmesini önleyici tedbirlerin ne olduğu ve aciliyetle uygulanmış olan tedbirleri içerir bir rapor hazırlanır. Söz konusu raporun mümkün olan en kısa sürede hazırlanması esastır.
- 3.3.** İşbu rapor üzerine İstanbul Rotary Kulübü KVK Komitesi tarafından Kişisel Veri İhlal Bildirim Formu ilgili rapor nezdinde doldurularak, ihlalin gerçekleşmesinin ardından 72 saat içerisinde Kurul'a iletilir. Eğer Kurul'a haklı bir gerekçe ile 72 saat içinde bildirim yapılması mümkün olmuyor ise, mümkün olan en kısa zamanda yapılacak bildirimle birlikte gecikmenin nedenleri de Kurul'a açıklanır. Formda yer alan bilgilerin aynı anda sağlanmasının mümkün olmadığı hallerde, bu bilgiler gecikmeye mahal verilmeksizin Kurul'a aşamalı olarak sağlanır.
- 3.4.** Bu esnada kişisel verisi ihlal edilen kişilerin tespit edilmesi mümkün ise ilgili kişilerin iletişim adreslerine bildirim yapılır. Kişiler tespit edilemiyorsa veya iletişim bilgileri mevcut değilse, İstanbul Rotary Kulübü'nün (<https://www.istanbulrotary.org/>) internet sitesinden ihlale ilişkin bir bildirim yayınlanır. Son olarak veri ihlalinin olası sonuçları ve risklere ilişkin değerlendirme yapılır. İşbu değerlendirme, İstanbul Rotary Kulübü'nün bu ihalden sorumluluk yüzdesi, sorumluluk halinde Kurul'un takdir edebileceği tahmini tazminat miktarı, rücu kabiliyeti gibi İstanbul Rotary Kulübü'ne bu ihlal doğrultusunda yüklenebilecek sorumluluğun ve varsa kurtuluş kanıtlarının belirlenmesini sağlar.
- 3.5.** Plan çerçevesinde veri ihlallerine ilişkin bilgilere, etkilerine ve alınan önlemlere ilişkin olarak atılan tüm adımlar ve hazırlanan tüm raporlar kayıt altına alınır ve gerektiğinde Kurul'un incelemesine hazır halde bulundurulur.

(Ek-1) İhlal Yönetim Tablosu:

İlgili Departman	Görevleri
Kulüp Sekreteryası	<ol style="list-style-type: none">1. İhlalin tespiti2. Alınması gerekli acil önlemlerin alınması3. İhlalin İstanbul Rotary Kulübü KVK Komitesi bildirim4. İstanbul Rotary Kulübü KVK Komitesi ile birlikte ihlalin hangi veriler hakkında gerçekleştiği, ihlalin boyutu, tespit edilebiliyorsa ihlale uğrayan ilgili kişilerin kim olduğu, mümkünse bu kişilerin iletişim adresleri, ihlalin devam etmesini önleyici tedbirlerin ne olduğu ve aciliyetle uygulanmış olan tedbirleri içerir bir rapor hazırlanması
İstanbul Rotary Kulübü KVK Komitesi	Bilgi Teknolojileri Departmanından alınan bildirim üzerine Bilgi Teknolojileri ile birlikte rapor hazırlanması
İstanbul Rotary Kulübü KVK Komitesi	<ol style="list-style-type: none">1. İlgili rapor üzerine Kişisel Veri İhlal Bildirim Formu'nun doldurulması ve Kurul'a bildirim yapılması2. Veri ihlalinin olası sonuçlarının değerlendirilmesi3. Risk değerlendirmesinin yapılması
İstanbul Rotary Kulübü KVK Komitesi	İlgili kişilere ulaşım sağlanması, sağlanamaması halinde internet sitesinden bildirim yapılması