

**İSTANBUL ROTARY KULÜBÜ**  
**KİŞİSEL VERİLERİN KORUNMASI POLİTİKASI**

**1. Kapsam**

İşbu kişisel verilerin korunması politikasının (“**KVK Politikası**”) amacı, İstanbul Rotary Kulübü Derneği’nin (“**İstanbul Rotary Kulübü**”) üçüncü kişilerin kişisel verilerini, 6698 sayılı Kişisel Verilerin Korunması Kanunu’nun (“**KVKK**”) düzenlemeleri ve ilgili mevzuat ile uyumlu olarak işlemesini sağlamaktır. KVKK’nin ihlali İstanbul Rotary Kulübü tarafından ciddi bir şekilde ele alınacak olup, yasal mevzuat kapsamında değerlendirilecektir.

**İşbu Politika çerçevesinde aşağıdaki tanımlar esas alınacaktır:**

- 1.1. Açık rıza:** Belirli bir konuya ilişkin, bilgilendirilmeye dayanan ve özgür iradeyle açıklanan rızayı;
- 1.2. Kişisel Veri:** Kimliği belirli veya belirlenebilir gerçek kişiye ilişkin her türlü bilgiyi;
- 1.3. Kişisel Verilerin İşlenmesi:** Kişisel Verilerin tamamen veya kısmen otomatik olan ya da herhangi bir veri kayıt sisteminin parçası olmak kaydıyla otomatik olmayan yollarla elde edilmesi, kaydedilmesi, depolanması, muhafaza edilmesi, değiştirilmesi, yeniden düzenlenmesi, açıklanması, aktarılması, devralınması, elde edilebilir hâle getirilmesi, sınıflandırılması ya da kullanılmasının engellenmesi gibi veriler üzerinde gerçekleştirilen her türlü işlemi;
- 1.4. Özel Nitelikli Kişisel Veriler:** Kişilerin ırkı, etnik kökeni, siyasi düşüncesi, felsefi inancı, dini, mezhebi veya diğer inançları, kılık ve kıyafeti, dernek, vakıf ya da sendika üyeliği, sağlığı, cinsel hayatı, ceza mahkûmiyeti ve güvenlik tedbirleriyle ilgili verileri ile biyometrik ve genetik verileri;
- 1.5. Veri Sorumlusu:** Kişisel Verilerin işleme amaçlarını ve vasıtalarını belirleyen, veri kayıt sisteminin kurulmasından ve yönetilmesinden sorumlu olan herhangi bir gerçek veya tüzel kişiyi;
- 1.6. Veri İşleyen:** İstanbul Rotary Kulübü’nün verdiği yetkiye dayanarak onun adına Kişisel Verileri işleyen üçüncü bir gerçek veya tüzel kişiyi;
- 1.7. Veri Sahibi/ İlgili Kişi:** Kişisel Verileri işlenen gerçek kişiyi;
- 1.8. Dernek Üyesi:** İstanbul Rotary Kulübü’ne üye olan kişileri;
- 1.9. Veri Kayıt Sistemi:** İstanbul Rotary Kulübü tarafından kullanılan Kişisel Verilerin belirli kriterlere göre yapılandırılarak işlendiği kayıt sistemini;
- 1.10. Kurum:** Kişisel Verileri Koruma Kurumunu;
- 1.11. Kurul:** Kişisel Verileri Koruma Kurulunu;
- 1.12. KVKK:** 7 Nisan 2016 tarihli ve 29677 sayılı Resmi Gazete’de yayımlanan 6698 sayılı Kişisel Verilerin Korunması Kanunu’nu;

**1.13. İlgili Mevzuat:** 8 Aralık 2001 tarihli 24607 sayılı Resmi Gazete’de yayımlanan Türk Medeni Kanunu’nu, 23 Kasım 2004 tarihli ve 25649 sayılı Resmi Gazete’de yayımlanan 5253 sayılı Dernekler Kanunu’nu, 31 Mart 2005 tarihli ve 27772 sayılı Resmi Gazete’de yayımlanan Dernekler Yönetmeliği’ni ifade eder.

İşbu Politika ile İstanbul Rotary Kulübü, Veri Sahibini bilgilendirmeyi amaçlamaktadır ve içeriği aşağıdaki şekildedir:

- İstanbul Rotary Kulübü tarafından toplanan Kişisel Verilerin içerik ve kategorileri; kullanılış ve aktarım seçenekleri;
- Kişisel Verilerin işleniş biçimleri;
- Kişisel Verilerin muhafaza edilme biçimleri;
- Kişisel Veri Sahiplerinin hakları;
- Kişisel Verilerin korunmasına ilişkin alınan önlemler.

## **2. Kişisel Verinin İşlenmesine Dair Esaslar**

İstanbul Rotary Kulübü’nün amacı, yeryüzünde barış ve iyi niyetin kurulmasına yardımcı olmak ve bütün mesleklerde yüksek ahlak standartlarını teşvik etmektir.

### **2.1. İşlemeye Konu Kişisel Veriler**

İstanbul Rotary Kulübü, amacı ile ilişkili olarak, çalışanlarının, üyelerinin, gönüllülerinin, bağışçılarının, bursiyerlerinin, sosyal sorumluluk projesi kapsamında İstanbul Rotary Kulübü’ne başvuran kişilerin, üyelerin yakınları veya ebeveynlerinin, düzenlenen organizasyonlara katılım gösteren katılımcıların ve ziyaretçilerin aşağıda sıralanan Kişisel Verilerini işler: *(Bu liste İstanbul Rotary Kulübü’nün amaçları doğrultusunda genişletilebilir)*

- 2.1.1.** Adı soyadı;
- 2.1.2.** TC Kimlik Numarası, doğum tarihi, medeni hali, nüfus cüzdanı seri ve sıra numarası dâhil kimlik verileri, anne baba adları;
- 2.1.3.** Adres, telefon, e-posta vb. iletişim bilgisi;
- 2.1.4.** Vesikalık ve/veya biyometrik fotoğraf;
- 2.1.5.** Çalışanların sağlık raporları;
- 2.1.6.** Çalışanların bakmakla yükümlü olduğu kişilerin ad ve soyadı bilgisi;
- 2.1.7.** Diploma, transkript, mesleki yeterliliğe ilişkin sertifika ve üye olunan kuruluşlar gibi Veri Sahibinin özgeçmişinde yer alan her türlü bilgi ve/veya bunların basılı veya dijital suretleri, meslek bilgisi;
- 2.1.8.** Çalışanların banka hesap bilgileri;
- 2.1.9.** Toplantı, seminer vb. gibi etkinliklerde çekilen fotoğraf ve video kayıtları;
- 2.1.10.** Güvenlik nedeniyle çekilen fotoğraf ve video kayıtları;

- 2.1.11. Ceza mahkûmiyeti ve güvenlik tedbirleriyle ilgili, sabıka kaydı dâhil olmak üzere çeşitli bilgileri;
- 2.1.12. İşyeri giriş çıkışları;
- 2.1.13. Dernek Üyeliği bilgisi;
- 2.1.14. Burs sağlanması surecine ilişkin gerekli bilgiler (maddi durum bilgisi, aileye ait maddi durum bilgisi, eğitim durumunu teşvik edici bilgiler, banka hesap bilgileri)
- 2.1.15. Hukuki uyuşmazlık bilgileri ve sair resmi kurum talep yazıları;
- 2.1.16. Bağışçıların bağış yaptıkları tutar bilgisi;

## 2.2. Veri İşleme Amaçları

İstanbul Rotary Kulübü, KVKK m. 5(2)'de düzenlenen istisnalar hariç olmak kaydıyla, Kişisel Verileri sadece aşağıda belirtilen amaç ve dayanaklar çerçevesinde işleyeceğini taahhüt etmektedir;

- 2.2.1. Dernekler mevzuatı gereği ilgili kayıtların saklanması ve faaliyetlerimizin Dernekler mevzuatına uygun yürütülmesi;
- 2.2.2. İstanbul Rotary Kulübü faaliyetlerinin İstanbul Rotary Kulübü uygulamaları/prosedürlerine ve/veya yasalara uygun olarak yürütülmesinin temini için gereken iş ve işlemlerin planlanması ve icrası;
- 2.2.3. İstanbul Rotary Kulübü kuruluş amacının yerine getirilmesi;
- 2.2.4. İstanbul Rotary Kulübü dernek tüzüğünde gösterilen amaçların ve bu amaçları gerçekleştirmek üzere sürdürüleceği belirtilen çalışmaların hayata geçirilmesi;
- 2.2.5. Faaliyet, etkinlik ve toplantıların organizasyonu; etkinlik katılımcısı ile ilişkilerin yürütülmesi;
- 2.2.6. Konuk olacağınız toplantının gerek kulüp üyelerine gerekse diğer Rotaryenlere duyurulması ve dinleyicilerin konuk konuşmacı ve özgeçmiş hakkında bilgi sahibi olması;
- 2.2.7. Düzenlenen toplantı/etkinliklere ilişkin görsel ve işitsel kayıtların kulüp bülteninde, internet sitesinde, Rotary Portalı'nda ve sair sosyal medya mecralarında yayımlanması;
- 2.2.8. İstanbul Rotary Kulübü'ne üye olunması, üyelik işlemlerinin yerine getirilmesi ve/veya tamamlanması, ilgili Mevzuat gereği Dernek üyeleri ile doğrudan veya dolaylı olarak ilgili iş ve işlemlerin yapılması;
- 2.2.9. Uluslararası Rotary'nin üye veri tabanı olan MyRotary'e üye kaydının yapılması;
- 2.2.10. Rotary 2420 Bölge Federasyonu'nun yönettiği Rotary Portalında üye kaydının yapılması;
- 2.2.11. Rotary 2420 Bölge Federasyonu ile üye arasında her türlü iletişimin kurulması;

- 2.2.12. Üyelik ilişkisinin sürdürülmesi ve geliştirilmesi;
- 2.2.13. Sosyal sorumluluk projelerinin organizasyonu;
- 2.2.14. Dernek yönetim faaliyetlerinin planlanması ve icrası;
- 2.2.15. İnsan kaynakları süreçlerinin yönetimi ve icrası;
- 2.2.16. Dernek Üyesi, gönüllü ve bağışçı ilişkileri yönetimi süreçlerinin planlanması, takibi ve icrası;
- 2.2.17. Sözleşme süreçlerinin yönetimi ve sözleşmelerin ifası;
- 2.2.18. Profilleme yapılması;
- 2.2.19. İstanbul Rotary Kulübü faaliyetleri, etkinlikleri ve duyurularına ilişkin bilgilendirme ve tanıtım faaliyetlerinin yürütülmesi, bu amaçla toplu bilgilendirme yapılması;
- 2.2.20. Gerek Kulüp toplantılarının ve faaliyetlerinin, gerekse Rotary 2420 Bölge Federasyonu etkinlik ve faaliyetlerinin basılı bültenlerde, internette ve sosyal mecralarda yayınlanması ve Rotary faaliyetlerinin duyurulması ile yaygınlaştırılması;
- 2.2.21. Rotary faaliyetleri ve etkinliklerine üyelerin aile bireylerinin/ velilerinin de iştirakinin sağlanması;
- 2.2.22. Burs başvurusunun değerlendirilmesi, burs bedelinin ödenmesi;
- 2.2.23. E-bülten aboneliği sağlanması;
- 2.2.24. Muhasebe işlerinin takibi;
- 2.2.25. Bilgi güvenliği süreçlerinin tamamlanması, denetimi ve icrası;
- 2.2.26. Fiziksel mekân güvenliğinin temini;
- 2.2.27. İş sağlığı ve güvenliğinin sağlanması;
- 2.2.28. İletişim faaliyetlerinin yürütülmesi;
- 2.2.29. Yetkili kamu kurum ve kuruluşlarına karşı yükümlülüklerin ifası.

### 3. Veri Toplama Yöntemi

İstanbul Rotary Kulübü, Kişisel Verileri aşağıdaki belirtilen yöntemler ile toplayacaktır:

- 3.1. Elektronik posta;
- 3.2. Faks;
- 3.3. Telefon;
- 3.4. SMS;
- 3.5. Posta;
- 3.6. Kurye;

**3.7.** İstanbul Rotary Kulübü'nün internet sitesi ve/veya sosyal medya hesapları;

**3.8.** Sanal, Dijital ve Elektronik Ortamlar;

**3.9.** Elden teslim.

#### **4. İşleme ve Aktarım İzni**

##### **4.1. Yurt İçinde İşleme ve Aktarım:**

İstanbul Rotary Kulübü'nün ilgili kişilerin Kişisel Verilerinin yurt içinde işlenmesi ve üçüncü gerçek ve tüzel kişilere aktarımı ilgili kişinin açık rızası ile mümkün olup açık rıza yoksa ancak aşağıdaki şartların varlığında gerçekleşecektir:

**4.1.1.** Kanunlarda açıkça öngörülmesi;

**4.1.2.** Fiili imkânsızlık nedeniyle rızasını açıklayamayacak durumda bulunan veya rızasına hukuki geçerlilik tanınmayan kişinin kendisinin ya da bir başkasının hayatı veya beden bütünlüğünün korunması için zorunlu olması;

**4.1.3.** Bir sözleşmenin kurulması veya ifasıyla doğrudan doğruya ilgili olması kaydıyla, sözleşmenin taraflarına ait Kişisel Verilerin işlenmesinin gerekli olması;

**4.1.4.** İstanbul Rotary Kulübü'nün hukuki yükümlülüğünü yerine getirebilmesi için zorunlu olması;

**4.1.5.** İlgili kişinin kendisi tarafından alenileştirilmiş olması;

**4.1.6.** Bir hakkın tesisi, kullanılması veya korunması için veri işlemenin zorunlu olması;

**4.1.7.** İlgili kişinin temel hak ve özgürlüklerine zarar vermemek kaydıyla, İstanbul Rotary Kulübü ve/veya diğer Veri Sorumlusunun meşru menfaatleri için veri işlenmesinin zorunlu olması.

##### **4.2. Özel Nitelikli Kişisel Verilerin İşleme ve Aktarımı:**

**4.2.1.** İstanbul Rotary Kulübü özel nitelikli Kişisel Verileri ancak Veri Sahibinin açık rızası ile işleyip yurt içinde aktarabilir.

**4.2.2.** Sağlık ve cinsel hayata ilişkin olmayan Kişisel Veriler, kanunlarda öngörülen hâllerde ilgili kişinin açık rızası aranmaksızın işlenebilir.

**4.2.3.** Sağlık ve cinsel hayata ilişkin Kişisel Veriler ise ancak kamu sağlığının korunması, koruyucu hekimlik, tıbbi teşhis, tedavi ve bakım hizmetlerinin yürütülmesi, sağlık hizmetleri ile finansmanının planlanması ve yönetimi amacıyla, sır saklama yükümlülüğü altında bulunan kişiler veya yetkili kurum ve kuruluşlar tarafından ilgilinin açık rızası aranmaksızın işlenebilir.

##### **4.3. Yurt Dışında Kişisel Veri İşleme ve Aktarım:**

İstanbul Rotary Kulübü ancak Veri Sahiplerinin açık rızası ile Kişisel Verileri yurtdışında işleyebilir ve aktarabilir.

İstanbul Rotary Kulübü yukarıda 4.1 ve 4.2’de belirtilen şartların mevcudiyeti halinde Veri Sahibinin açık rızası olmaksızın ve buna ek olarak;

**4.3.1.**Kişisel Verinin aktarılacağı yabancı ülkede yeterli korumanın bulunması şartıyla veya,

**4.3.2.**Yeterli korumanın bulunmaması durumunda İstanbul Rotary Kulübü’nün ve ilgili yabancı ülkedeki veri sorumlularının yeterli bir korumayı yazılı olarak taahhüt etmeleri ve Kurul’un izninin bulunması halinde İstanbul Rotary Kulübü Kişisel Verileri yurt dışına aktarabilir.

**4.3.3.**Uluslararası sözleşme hükümleri saklı kalmak üzere, Türkiye’nin veya Veri Sahibinin menfaatinin ciddi bir şekilde zarar göreceği durumlarda, İstanbul Rotary Kulübü ancak ilgili kamu kurum veya kuruluşunun görüşünü alarak Kurul’un izniyle yurt dışına aktarılabilir.

## **5. Kişisel Verilerin Güvenliği**

İstanbul Rotary Kulübü, aşağıdaki amaçları gerçekleştirmek için Kişisel Verilerin güvenliğini sağlar ve işbu amaçları sağlamak için uygun güvenlik düzeyini temin etmeye yönelik gerekli her türlü teknik ve idari tedbirleri alır:

- 5.1.** Kişisel Verilerin hukuka aykırı olarak işlenmesini önlemek;
- 5.2.** Kişisel Verilere hukuka aykırı olarak erişilmesini önlemek;
- 5.3.** Kişisel Verilerin muhafazasını sağlamak.

İstanbul Rotary Kulübü, Kişisel Verilerin kendi adına başka bir gerçek veya tüzel kişi tarafından işlenmesi hâlinde, bu Politikanın 5. bölümünde belirtilen tedbirlerin alınması hususunda bu diğer Veri İşleyenlerle müştereken sorumludur.

İstanbul Rotary Kulübü, kendi kurum veya kuruluşunda, Kanun hükümlerinin uygulanmasını sağlamak amacıyla gerekli denetimleri yapar veya yaptırır.

İstanbul Rotary Kulübü ile Veri İşleyenler, öğrendikleri Kişisel Verileri Kanun hükümlerine aykırı olarak başkasına açıklayamaz ve işleme amacı dışında kullanamazlar. Bu yükümlülük görevlerinin sona ermesinden sonra da devam eder.

İşlenen Kişisel Verilerin kanuni olmayan yollarla başkaları tarafından elde edilmesi hâlinde, İstanbul Rotary Kulübü bu durumu 72 saat içerisinde Veri Sahibine ve Kurul’a bildirir. Kurul, gerekmesi hâlinde bu durumu, kendi internet sitesinde ya da uygun göreceği başka bir yöntemle ilan edebilir.

## **6. Veri Sahibinin Hakları**

Her Veri Sahibi kendisiyle ilgili aşağıdaki haklara sahiptir.

- 6.1.** Kişisel Verilerinin işlenip işlenmediğini öğrenme;
- 6.2.** Kişisel Verileri işlenmişse buna ilişkin bilgi talep etme;

- 6.3. Kişisel Verilerin işleme amacını ve bunların amacına uygun kullanılıp kullanılmadığını öğrenme;
- 6.4. Yurt içinde veya yurt dışında Kişisel Verilerin aktarıldığı üçüncü kişileri bilme;
- 6.5. Kişisel Verilerin eksik veya yanlış işlenmiş olması hâlinde bunların düzeltilmesini isteme;
- 6.6. Kanunun 7. maddesi çerçevesinde Kişisel Verilerin silinmesini veya yok edilmesini isteme;
- 6.7. İşbu Politika m. 6.5 ve m. 6.6 uyarınca yapılan işlemlerin, Kişisel Verilerin aktarıldığı üçüncü kişilere bildirilmesini isteme;
- 6.8. İşlenen Kişisel Verilerin münhasıran otomatik sistemler vasıtasıyla analiz edilmesi suretiyle Veri Sahibinin kendisi aleyhine bir sonucun ortaya çıkmasına itiraz etme, ve
- 6.9. Kişisel Verilerin kanuna aykırı olarak işlenmesi sebebiyle zarara uğraması hâlinde zararın giderilmesini talep etme.

İşbu Politika Madde 6'da de belirtilen hakların kullanılması için Kişiler Verilere ilişkin olarak ilgili kişilerin kimliklerinin tespitini sağlayacak bilgiler ile birlikte söz konusu taleplerin aşağıdaki iletişim yollarından yararlanarak yazılı şekilde iletilmesi gerekmektedir:

6.10. *"kvkk@istanbulrotary.org"* adresine, elektronik posta vasıtasıyla;

6.11. *"Koca Mansur Sokak, No.95, Fur-Giz İş Merkezi, D20, 34381 Şişli/İstanbul"* adresine posta vasıtasıyla.

## 7. Kişisel Verilerin Doğru ve Güncel Olarak Muhafaza Edilmesine İlişkin Önlemler

İstanbul Rotary Kulübü, Kişisel Verileri başlıca aşağıdaki yöntemler dâhilinde doğru ve güncel olarak muhafaza etmektedir:

- 7.1. Periyodik ve rastgele denetimler;
- 7.2. Periyodik yedekleme;
- 7.3. Çalışanlara yönelik bilgi güvenliği eğitimleri;
- 7.4. Virüs koruma sistemleri ve güvenlik duvarlarını içeren yazılımlar;
- 7.5. Sanal ortam erişiminde şifreleme sistemleri ve yetkilerde kısıtlamalar;
- 7.6. Fiziki olarak saklanan evrakın tutulduğu oda ve dolaplara anahtarlı giriş sistemleri;
- 7.7. Gizlilik sözleşmeleri ve gizlilik taahhütnameleri.

## 8. Kişisel Verilerin Korunması Politikasında Yapılacak Değişiklikler

İstanbul Rotary Kulübü, işbu Politikada faaliyetlerin gerektirdiği ölçüde veya yasal açıdan gerekli olan değişiklikleri yapabilir. Söz konusu değişikliğe uğramış olan Politika metninin <https://www.istanbulrotary.org/> sitesinde paylaşılması ile birlikte geçerlilik kazanacaktır.